



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 023-266/25-V  
Датум: 17. децембар 2025.године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

18 DEC 2025

Орган	Сл. бр.	Број	Правље	Предмет
I		023-284		

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 127. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Николу Рибарића, директора Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац.

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић





Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 023-266/25-V  
Датум: 17. децембар 2025.године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 17.децембра 2025.године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Никола Рибарић, директор Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за комуналне послове  
Број: XXVIII-2064/25  
Дана: 16. децембра 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О В Е Ћ Е**  
**- за Председника Градског већа -**

Градска управа за комуналне послове, припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 59. став 7. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19),
2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
3. члана 18. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац број 175/2023 од 5. маја 2023.године - пречишћен текст, као и у складу са одредбама:
  - Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 13/25-пречишћен текст) и
  - Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општих аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину и уколико то учините за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Никола Рибарић, директор Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац.

**ВД НАЧЕЛНИКА**

**Зорица Ђорић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 18. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац број 175/2023 од 5. маја 2023.године - пречишћен текст, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2026. годину**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2026. годину, број 537/2025 који је Скупштина Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац, донела Одлуком број 538/2025 на седници одржаној 15. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Решење), садржан је у члану 59. став 7. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 18. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац број 175/2023 од 5. маја 2023.године - пречишћен текст и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Скупштина Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац на седници одржаној 15. децембра 2025. године, Одлуком број 538/2025 донела је Годишњи програм пословања Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2026. годину.

Разлог за доношење Решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2026. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026. годину, Градске управе за комуналне послове број: XXVIII-1887/2025 од 26. новембра 2025. године, на које је Градско веће дало сагласност Закључком број: 023-236/25-V од 26. новембра 2025. године. Годишњи програм пословања садржи, нарочито: опште податке, анализу пословања у текућој години (2025), циљеве и планиране активности за 2026. годину, планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно начин покрића губитка, план зарада и запошљавања, кредитну задуженост, планиране набавке, план инвестиција, критеријуме за коришћење средстава за посебне намене.

Доношење Решења има за циљ давање сагласности, од стране надлежног органа оснивача, на Годишњи програм пословања Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2026. годину.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: \_\_\_\_\_

У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и чланом 17. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац број 175/2023 од 5.5.2023. године – пречишћен текст, Скупштина ПД еKG InfoData доо, Крагујевац, на седници одржаној **15.12.2025. године**, доноси

## **ОДЛУКУ**

1. Доноси се Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац, за 2026. годину који је предложио директор Привредног друштва.

2. Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац, за 2026. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

## **Образложење**

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 59. став 2. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19) и члану 17. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац број 175/2023 од 5.5.2023.године – пречишћен текст, који прописују да Скупштина друштва доноси Годишњи програм пословања, као и да је за сваку календарску годину јавно предузеће односно привредно друштво дужно да донесе Годишњи програм пословања и достави га Влади, надлежном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

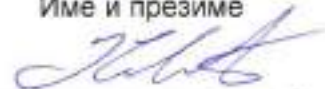
Разлог за доношење ове одлуке налази се у неопходности да Скупштина ПД еKG InfoData доо Крагујевац у складу са чланом 17. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац, број 175/2023 од 5.5.2023.године – пречишћен текст, донесе Годишњи програм пословања Привредног друштва еKG InfoData доо Крагујевац за 2026. годину и упути га надлежном органу оснивача ради давања сагласности. Годишњи програм пословања за 2026. годину израђен је у складу са Смерницама Градске управе за комуналне послове, број XXVIII-1887/2025 од дана 26. новембра 2025. године.

Доношење Одлуке има за циљ добијање сагласности на Годишњи програм пословања за 2026. годину од надлежног органа Оснивача, на који начин ће Друштву бити омогућено остварење циљева и несметано функционисање.

**ПД еKG InfoData доо**  
**Скупштина привредног друштва**  
**Број: 538/2025**  
**У Крагујевцу, 15.12.2025. год.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ДРУШТВА**

Данило Савић  
Име и презиме



Потпис

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ПД еKG InfoData доо, Крагујевац**

**за 2026. годину**

Назив: Привредно друштво еKG InfoData доо  
Седиште: Крагујевац  
Контакт телефон: 062 206 246  
Е –mail: [office@eid.rs](mailto:office@eid.rs)  
Web: – [www.eid.rs](http://www.eid.rs)  
Оснивач: Град Крагујевац  
Делатност: 6311 - Обрада података, хостинг и сл.  
Матични број 21704245  
ПИБ 112600173

Број: 537/2025

Крагујевац,

Дана, 15.12.2025. године



## 1. Општи подаци

За припрему Годишњег програма пословања привредног друштва **eKG InfoData доо Крагујевац** за 2026. годину, коришћене су следеће основе:

- Смернице за израду годишњег програма пословања и посебног програма коришћења средстава из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026. годину;
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон и 5/2015);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење, и 44/2014 – др. закон);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 110/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019).

### 1.1 Статус, правна форма и делатност привредног друштва

Привредно друштво **eKG InfoData доо Крагујевац** основано је 29. јуна 2021. године, на основу Одлуке Скупштине града Крагујевца број 023-132/21-I, као друштво са ограниченом одговорношћу.

Друштво је уписано у Агенцију за привредне регистре 26. јула 2021. године, под бројем БД 61621/2021.

Претежна делатност Друштва: 6311 – Обрада података, хостинг и сличне активности.

### 1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

#### 1.2.1. Дугорочни циљеви

Дугорочни циљ је успостављање квалитетне хардверске и софтверске инфраструктуре за ефикасно и ефективно функционисање и коришћење информационих технологија у јавном сектору града, уз посебан фокус на:

1. **Развој и унапређење услуга паметног града** – континуирано увођење и оптимизација дигиталних решења која омогућавају бољу комуникацију, ефикасније управљање ресурсима и побољшање квалитета живота грађана.
2. **Континуирани развој и модернизација ИКТ инфраструктуре** – обезбеђивање поуздане, безбедне и скалабилне хардверске и софтверске подршке која омогућава имплементацију нових дигиталних решења и услуга.
3. **Подршка дигиталној трансформацији јавног сектора** – промоција и подстицање коришћења савремених информационих технологија у свим јавним институцијама града ради повећања ефикасности и смањења трошкова.

#### 1.2.2. Средњорочни циљеви

Средњорочни циљеви усмерени су на конкретне кораке који омогућавају постепено, али стабилно унапређење дигиталне и технолошке инфраструктуре града, као и ефикаснију имплементацију паметних градских решења. Ови циљеви обухватају више кључних аспеката: технолошки развој и иновације, проширење тржишта и стицање нових клијената, обезбеђење финансијске стабилности и раста, унапређење оперативних и организационих капацитета, побољшање корисничког искуства и друштвеног утицаја, као и позиционирање града као регионалног лидера у области smart-city технологија.

Фокус средњорочних циљева је на примени иновативних решења као што су IoT сензори, AI аналитика и централисане платформе за управљање инфраструктуром, као и на развоју партнерстава и стратешких иницијатива које обезбеђују одржив раст и видљивост пројеката. Поред технолошког напретка, значајан део ових циљева посвећен је транспарентности, дигитализацији услуга и активном укључивању грађана у процес развоја паметног града, чиме се ствара јача веза између јавног сектора, привреде и локалне заједнице.

### **1. Технолошки развој и иновације**

- Развој и имплементација нових IoT решења за урбану инфраструктуру (сензори за саобраћај, загађење, енергију).
- Интеграција система коришћењем AI аналитике за предиктивно управљање градским процесима.
- Успостављање стандарда интероперабилности са постојећим градским ИТ системима.
- Улагање у сајбер безбедност као кључни елемент дигиталног града.

### **2. Ширење на тржишту и нови клијенти**

- Склапање партнерстава са локалним самоуправама.
- Добијање најмање два smart-city пројекта (саобраћај, енергија, комуналне услуге, сигурност).
- Формирање стратешких партнерстава са грађевинским фирмама, телекомуникационим и енергетским компанијама.

### **3. Финансијска стабилност и раст**

- Повећање годишњих прихода за 10–20% кроз скалирање услуга.
- Диверзификација извора финансирања (EU фондови, приватни инвеститори, јавно-приватна партнерства).

### **4. Оперативна и организациона изградња**

- Формирање тимова за IoT интеграције, безбедност, обраду података и корисничку подршку.
- Имплементација ISO стандарда (ISO 27001, ISO 37120 – индикатори паметног града).
- Увођење централисане платформе за управљање пројектима и инфраструктуром.

### **5. Побољшање корисничког искуства и друштвени утицај**

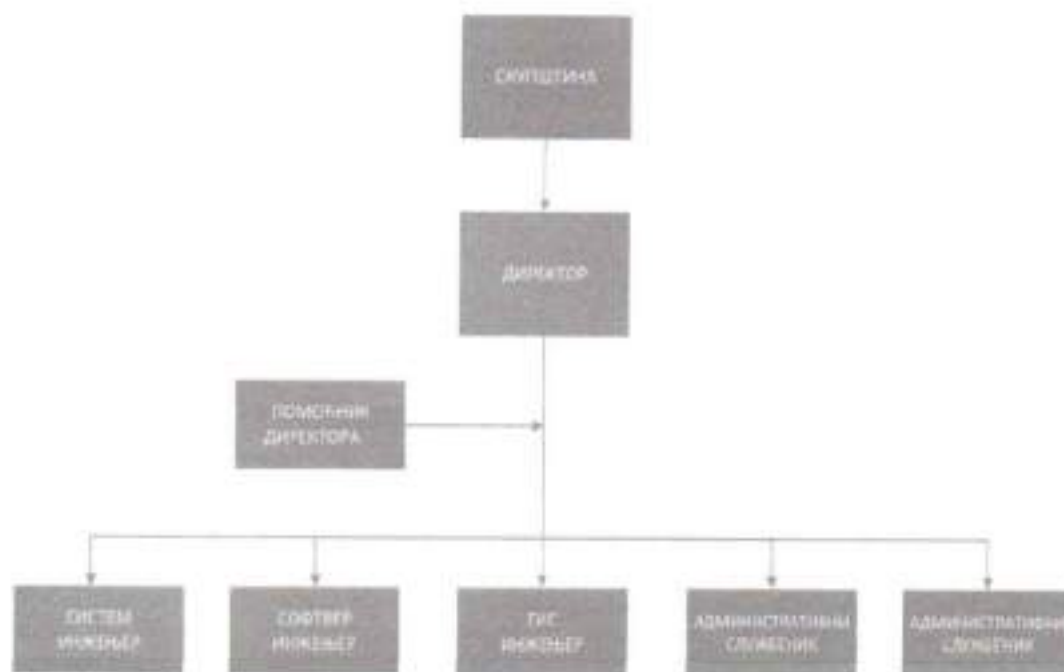
- Развој, праћење и унапређење мобилних апликација за грађане (пријаве проблема, информације о саобраћају, потрошњи енергије итд.).
- Подизање транспарентности кроз јавне dashboard-е са подацима о граду.
- Активно учешће у локалним иницијативама за одрживост (зелени планови, смањење емисија, паметно управљање отпадом).

### **6. Брендирање и позиционирање**

- Позиционирање као регионални лидер у smart-city решењима.
- Активно учешће на међународним сајмовима и конференцијама.
- Развој студија случаја и публикација које приказују резултате пројекта.



### 1.3 Организациона шема<sup>1</sup>



### 1.4 Директор и Скупштина друштва

#### 1.5.1 Директор:

Никола Рибарић, дипломирани правник

Наведено лица именовано је Одлуком Скупштине друштва, број 391-1/2024 од 29.7.2024. године,

#### 1.5.2. Састав Скупштине привредног друштва:

1. Данило Савић, дипл. машински инжењер – председник
2. Слободан Љубоја, дипл. инж. електротехнике – члан
3. Др Срђан Ђорђевић, доктор правних наука – члан

Наведена лица именована су Решењем Скупштине града Крагујевца број 112-1371/25-I од 12. јуна 2025. године, којим се потврђује именовање председника и чланова Скупштине привредног друштва ЕКГ ИнфоДата Крагујевац.

## 2. Анализа пословања у текућој години

### 2.1 Процењени физички обим активности

#### Имплементација пројекта "Ка паметним, зеленим и одрживим градовима у Србији"

Компанија „Ланако“, заједно са својим партнерима — НАЛЕД-ом, ГИЗ-ом и Интеркомом — учествује у великом међународном пројекту „Зелени паметни градови у Србији“. Циљ пројекта је јачање капацитета локалних самоуправа и подстицање примене паметних и еколошки одрживих технологија и процеса, што доводи до уштеде времена и трошкова, као и до побољшања квалитета комуналних услуга и укупног живота грађана.

Захваљујући досадашњим активностима и чињеници да Друштво већ поседује неопходну LoRa инфраструктуру — првобитно планирану као основ за функционисање паметног паркинга — НАЛЕД је одабрао Град Крагујевац за имплементацију решења „паметног паркинга“, чија се реализација очекивала током 2025. године.

Међутим, како су Град Крагујевац и ЈКП „Шумадија“ већ започели планирање увођења сопственог софтверског решења за управљање кључним компонентама градског паркинг система — решења које се функционално поклапа са апликацијом „GoParking“, чија је примена обавезан услов за пилот локалне самоуправе у оквиру пројекта „Ка паметним, зеленим и одрживим градовима у Србији“ — НАЛЕД је обавестио Град Крагујевац да, због наведених околности, не испуњава услове за учешће у пројекту.

### ***Праћење активних сервиса LoRa WAN мреже***

У Крагујевцу је успешно реализован пројекат имплементације LoRaWAN мреже, чиме је град направио значајан корак ка развоју концепта паметног града и унапређењу своје дигиталне инфраструктуре.

LoRaWAN (Long Range Wide Area Network) представља технологију која омогућава бежичну комуникацију између различитих сензора и уређаја на великим удаљеностима, уз изузетно ниску потрошњу енергије. Реализација овог пројекта поставља основу за широку примену IoT (Internet of Things) решења која могу унапредити различите сегменте функционисања града, пословања и квалитета живота грађана.

Овим пројектом, Град Крагујевац показује јасно стратешко опредељење ка модернизацији, дигиталној трансформацији и развоју иновативних јавних сервиса, стварајући услове за даљи технолошки напредак.

Имплементација LoRaWAN мреже отвара могућности за нове инвестиције и пројекте, као и за унапређење ефикасности у управљању градским ресурсима, што грађанима доноси боље услуге и већу доступност савремених технолошких решења.

Град Крагујевац је на овај начин постао прва локална самоуправа у Србији која поседује сопствену LoRaWAN мрежу.

У оквиру Друштва се спроводи развој сопствене апликације у ThingsBoard окружењу, која ће заменити апликацију Планет софта коришћену у пилот-пројекту, чиме ће се проширити могућности и области примене постојећих сензора и омогућити већи степен функционалности система.

### ***Стратегија за Паметне Градове***

У сарадњи са НАЛЕД-ом, Градском управом за развој и инвестиције и другим релевантним заинтересованим странама јавног сектора, приступило се припреми материјала за израду Стратегије паметног града. Друштво ће, као носилац имплементације, наставити да спроводи активности усмерене ка остваривању стратешких циљева у складу са утврђеним приоритетима.

### ***Пројектовање ИКТ инфраструктуре***

Пројектовање ИКТ инфраструктуре настављено је на основу извршеног снимка стања и у складу са утврђеним подциљевима (подфазама) наведеним у разделу 2.1. „Процењени физички обим активности“. Овај процес је по својој природи адаптабилан и биће прилагођаван конкретним потребама и плановима ентитета јавног сектора града, као и променама на тржишту, технолошком напретку и важећим законским обавезама.

### ***Пружање услуга***

Пружање ИКТ услуга корисницима у јавном сектору у 2025. години планирано је као наставак већ преузетих обавеза из постојећих уговора, уз очекивано проширење обима услуга у складу са потребама и финансијским плановима јавних субјеката. Друштво спроводи припреме како би, у оквиру расположивих кадровских и техничких ресурса, проширило спектар услуга у области сервисирања рачунарске опреме.

Са Градском управом за развој и инвестиције закључен је нови уговор за 2025. годину, којим се обезбеђује наставак свих постојећих активности, с обзиром на то да су средства за ове намене планирана у градском буџету.



Такође, са Градском управом за људске ресурсе и заједничке послове закључен је уговор о пружању услуга одржавања и развоја Градског дата центра, као и о имплементацији програмских пакета. Овим уговором обухваћено је текуће одржавање система, обезбеђивање доступности web сервиса, имплементација и одржавање сервера под различитим оперативним системима, системска подршка (апликације eKGрађанин, Viber chatbot, CRM, сајт Града), мониторинг виртуелне инфраструктуре, као и превентивно одржавање и надгледање софтвера и сервиса. У услуге је укључена и примена апликације Filesender, коју је eKG InfoData самостално развило. Средства за наставак ових активности у 2025. години такође су планирана, што омогућава закључивање новог уговора и континуитет у пружању услуга.

Друштво ће наставити и са континуираним одржавањем ГИС портала, уз додавање нових тематских слојева на захтев Градске управе за развој и инвестиције, као и осталих садржаја у складу са потребама Града.

Планиран је и даљи наставак одржавања и имплементације веб портала КултураКГ, у сарадњи са Уметничким центром „Кораци“.

### **Обједињена наплата**

Припрема за успостављање услова за обављање делатности обједињене наплате односи се на нормативни оквир који је условљен доношењем одлука надлежних органа Града Крагујевца.

### **Сертификација према ИСО 9001:2015 и ИСО 20001:2024**

ИСО 9000 серија стандарда односи се на управљање квалитетом. То значи да организација мора да испуни захтеве клијената у погледу квалитета, поштује законске прописе, стално унапређује задовољство клијената и континуирано побољшава своје перформансе.

ИСО 27001 је међународни стандард за управљање безбедношћу информација. Овај стандард омогућава организацијама да развију, имплементирају, одржавају и унапређују систем управљања безбедношћу информација. Циљ стандарда је обезбеђење сигурности информација и поузданости њихове употребе.

Документација за сертификацију је у великој мери припремљена, а очекује се да ће у наредном периоду бити заокружен цео процес сертификације.

### **ИКТ услуге и одржавање**

По захтеву / администрација / ИТ подршка:

- ЈСП Крагујевац – ИКТ услуге (по захтеву за интервенцију у складу са Ценовником)
- Средња стручна школа – ИКТ услуге (по захтеву за интервенцију у складу са Ценовником)
- СПД Раднички – ИКТ услуге (администрација VPS Backup сервиса и ИТ подршка)

Одржавање и унапређење сајтова:

- Абрашевић – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Музички центар Крагујевац – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Позориште за децу – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Књажевско-српски театар – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Дом омладине – одржавање и унапређење сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Установа културе Кораци – одржавање / унапређење сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Завод за заштиту споменика – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Историјски архив Шумадије – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Спомен парк Крагујевац – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)
- Народна библиотека Вук Караџић – одржавање сајта [www.kulturakg.rs](http://www.kulturakg.rs)

Градска управа и дата центар:

- Градска управа за развој и инвестиције – уговор о набавци услуга одржавања ГИС софтвера
- Градска управа за људске ресурсе и заједничке послове – услуге одржавања и развоја градског дата центра и имплементација програмских пакета
- Градска туристичка организација Крагујевац

## Пословна сарадња и праксе

### Образовне институције и пракса:

- Правни факултет Крагујевац – реализација праксе у оквиру акредитованог кратког програма студија „Правна заштита података и информација“
- Економски факултет Крагујевац – стручна пракса за студенте завршних година
- Географски факултет – споразум о научно-истраживачкој и пословно-техничкој сарадњи
- Универзитет у Крагујевцу – Универзитетски рачунарски центар – сарадња у домену трансфера знања и коришћења ресурса Градског дата центра

### ИТ партнерства и сервисне сарадње:

- Канцеларија за ИТ и еУправу – континуирано у развоју сервиса и ДДЦ
- Microsoft Србија – сарадња са СКГО о лиценцирању софтвера за локалне самоуправе
- Huawei Technologies – сарадња у домену сервиса и инфраструктуре Градског дата центра
- Data Cloud Technologies – ДДЦ
- НАПЕД – Савез за еУправу

## 2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

У циљу анализе финансијског положаја Друштва у 2025. години, у наставку је дат Биланс стања на дан 31.12.2025. године који је сачињен на основу процене

Прилог 1

### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	1.000	2.936
	(0003 + 0008 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	0	31
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	0	31
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		



017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	1,000	2,905
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	1,000	2,737
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		168
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		

048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	5,701	5,557
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		503
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		503
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2,424	1,124
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	2,424	1,124
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048		

	(0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3,277	3,930
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	6,701	8,493
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	16,996	16,996
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	3,022	3,548
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,000	1,000
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2,022	2,548

340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	1,694	2,323
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	328	225
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		2,676
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у инострани	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
48 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		2,676
468	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3,879	2,269



467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицама у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицама у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	3,430	158
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	3,430	158
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	249	2,111

44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		2,111
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	100	0
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	149	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	6,701	8,493
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	16,996	16,996

#### Структура укупне aktive за 2025. годину

Укупна планирана актива за 2025. годину износила је 6.701.000 динара, док је реализација достигла 8.493.000 динара.

Незнатно одступање између плана и реализације последица је постојеће имовине коју је привредно друштво набавило у претходним годинама.

Средства Друштва чине стална и обртна имовина. Највећи део укупне aktive чини процењена обртна имовина у износу од 8.493.000 динара (АОП 0059). Укупна процењена стална имовина на дан 31.12.2025. године одступа од плана због постојеће имовине која повећава укупно стање Друштва.

Прилог 1а

#### БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	20,428	17,884
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		

601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6,428	4,186
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6,428	4,186
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14,000	13,698
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	18,951	17,492
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	860	625
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15,272	14,182
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	12,540	12,010
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1,920	1,831
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	812	341
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	720	889
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	952	1,029
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1,147	767
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) $\geq 0$	1025	1,477	392
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) $\geq 0$	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ,	1028		

	ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1,000	
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1,000	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) $\geq 0$	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) $\geq 0$	1038	1,000	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	20,428	17,864
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	19,951	17,492
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) $\geq 0$	1045	477	392
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) $\geq 0$	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		



59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	477	392
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	149	167
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	328	225
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Планирани пословни приходи за 2025 годину износе 20.428.000,00 динара док је пројектована реализација 17.884.000,00 динара. Требован је мањи износ субвенција из буџета Града него што је планиран, услед одласка једне запослене на породично боловање.

У структури расхода доминирају:

- Трошкови материјала, горива и енергије АОП (1015) у пројектованом износу од 625.000 динара
  - Трошкови зарада и остали лични расходи АОП (1016) са оствареном износом од 14.182.000 динара
  - Трошкови производних услуга АОП (1022) у оствареном износу од 1.029.000 динара
  - Трошкови нематеријалних трошкова АОП (1024) у оствареном износу од 767.000,00 динара
- На крају 2025. пројектован је пословни добитак у износу од 392.000,00 динара.

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	20,428	17,884
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	6,428	4,186
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	14,000	13,698
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	18,951	16,249
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	3,430	1,602
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	15,272	14,182
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	149	236
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	100	188
8. Остали одливи из пословних активности	3014		41
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015	1,477	1,635
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	1,000	168
1. Куповина акција и удела	3024		

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, спреме и биолошких средстава	3025	1,000	168
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1,000	168
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	-	-
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	20,428	17,884
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	19,951	16,417
<b>Ћ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	477	1,467
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	2,800	2,463
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		



И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	3,277	3,930
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

У 2025. години, укупни приливи привредног друштва **eKG InfoData доо Крагујевац** произилазе из одобрених субвенција Града за 2025. годину, као и из средстава остварених редовним пословањем. Планирани приливи минимално одступају од процењених на крају године, слично као и планирани и процењени одливи.

Највећи део одлива готовине, приказан у Извештају о новчаним токовима, односи се на исплате обавеза насталих из редовног пословања, укључујући исплату зарада и накнада, као и измиривање трошкова неопходних за редовно функционисање Друштва.

### 2.3 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Одређена одступања у односу на утврђене индикаторе не утичу на планирани обим пословања Друштва у целини.

### 2.4 Сprovedене активности за унапређење процеса пословања

Спроводе се активности ка стандардизацији и унифицирању свих пословних процеса, увођењем процедура и уређењем токова документације и финансијских трансакција који треба да допринесу потпуној правилности пословања кроз систем финансијског управљања и контроле.

### 2.5 Остварење циљева који су планирани Годишњим програмом пословања за 2025. годину

- Праћење активних сервиса LoRaWAN мреже
- Унапређење и повећање броја ИКТ сервиса Градског дата центра са пројектовањем ИКТ инфраструктуре
- Пружање услуга корисницима у јавном сектору
- Апликација Моје место
- Пројекат Уједињених нација за насеља (UN Habitat) „ИНИЦИЈАТИВА ЗА КВАЛИТЕТ ЖИВОТА“ (The Quality of Life Initiative).
- Пројекат SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan)

\* Образложење остварења циљева је детаљно описано у тачки 2.1. „Процењени обим физичких активности“. Може се констатовати да је остварење циљева кроз физички обим активности веће у односу на постављене циљеве имајући у виду број уговорених пројеката.

## 3. Циљеви и планиране активности за 2026. годину

### 3.1 Циљеви привредног друштва за 2026. годину

**Употреба ГИС као основе за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промена до 2030. године**

GIS (Географски Информациони Систем) и LoRaWAN мрежа представљају кључне алате за израду и спровођење SECAP-а, јер омогућавају прикупљање, визуелизацију, анализу и доношење одлука заснованих на простору. Ово је посебно важно у контексту потрошње енергије, емисија CO<sub>2</sub> и климатских ризика.

LoRaWAN мрежа, кроз систем пријемних станица и разноврсних сензора распоређених по граду Крагујевцу, представља основу за:

- прикупљање података о квалитету животне средине на територији Града Крагујевца,



- правовремено реаговање и превенцију ризика изазваних утицајем околине,
- оптимизацију трошкова који се односе на институције које финансира Град Крагујевац, и друге активности.

GIS, кроз одговарајуће апликативне модуле, анализом података прикупљених преко LoRaWAN мреже омогућава:

- квалитетно доношење одлука о корацима којима би се унапредио животни простор,
- алармирање и спречавање могућих ситуација угрожавања здравља грађана,
- планирање будућих унапређења система заштите животне средине, и друге активности.

LoRaWAN мрежа је отворени стандард за бежичну комуникацију мале потрошње и великог домета. Захваљујући тој флексибилности, могу је користити:

- Јавна предузећа,
- Институције и организације,
- Приватни сектор,
- Невладине организације и други облици удружења.

### ***Постављање паметних контролера за оптимизацију осветљења у средњу школу "Кнез Александар Карађорђевић"***

Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“ (у даљем тексту: Школа), са традицијом дужом од 170 година, једна је од најстаријих средњих школа на Балкану. Такође представља и једну од највећих образовних установа у региону, како по броју ученика и запослених, тако и по укупној површини објеката. Према подацима са званичног сајта, Школа броји око 1.700 ученика, 186 наставника и стручних сарадника, 64 одељења, 56 специјализованих учионица и 3 радионице.

Рад Школе финансира Град Крагујевац, а обим институције захтева значајна финансијска издвајања, посебно у области потрошње електричне енергије. У циљу смањења расхода, Град планира да током 2026. године изврши уградњу паметних контролера за оптимизацију осветљења у свим просторијама Школе, као и у школском дворишту.

Уградњом контролера очекује се:

- смањење потрошње и трошкова електричне енергије захваљујући аутоматизацији и оптимизацији рада светилки,
- продужење радног века светилки, чиме се смањују трошкови одржавања,
- смањење потребе за мануелним укључивањем и искључивањем осветљења, јер ће систем омогућити управљање путем апликације,
- смањење потребе за ангажовањем радника и прековременим радом.

За потребе пројекта биће коришћени контролери набављени у оквиру пројекта финансираног од стране УНДП, што значи да нема додатних трошкова за Град Крагујевац. Инсталацију ће извршити стручна лица из еКГ Инфодата и Школе. Запослени Школе поседују све потребне сертификате и обуке из области безбедности и здравља на раду (БЗР), тако да није потребно додатно буџетирање за обуке, опрему или друге оперативне трошкове.

### ***Смањење ризика од природних и техничко-технолошких катастрофа***

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама представља један од основних стубова националне безбедности. Он обухвата интегрисано управљање субјектима задуженим за спровођење превентивних и оперативних мера, заштиту и спасавање људи, материјалних и културних добара, као и активности опоравка након катастрофа.

На територији Града Крагујевца, смањење ризика од катастрофа је приоритет у односу на све остале облике друштвеног и јавног живота. Сви органи и субјекти система заштите и спасавања, укључујући техничке и инфраструктурне актере, имају обавезу да обезбеде правовремен и ефикасан први одговор у случају најаве или настанка опасности.

У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите („Сл. лист града Крагујевца“, бр. 17/2022 и 28/2022), дефинисана је улога Центра за ванредне ситуације. У систем је функционално укључено и предузеће еКГ Инфодата доо, као оператор ЛоРаWAN мреже који располаже инфраструктуром потребном за савремени мониторинг ризика.

Као оператор ЛоРаWAN мреже, еКГ Инфодата омогућава:

- стални мониторинг у реалном времену,

- аутоматско и правовремено обавештавање Ситуационог центра и других актера,
- прикупљање и анализу историјских података,
- развој предиктивних модела за смањење ризика од поплава и клизишта.

У сарадњи са Ситуационим центром Града Крагујевца дефинисане су приоритетне локације за постављање сензора.

Циљ је обезбедити ефикасан, технолошки заснован и интегрисан систем за смањење ризика од катастрофа на територији Града Крагујевца, кроз:

- стални мониторинг ризика у реалном времену,
- аутоматско упозоравање надлежних служби,
- анализу историјских података,
- развој предиктивних модела за рано откривање поплава, клизишта и других опасности.

На овај начин се јача капацитет за правовремен први одговор, унапређује координација свих актера система заштите и спасавања и повећава укупна безбедност становништва и инфраструктуре.

### **Стратегија за Паметне Градове**

Заједно са HALEД-ом, Градском управом за развој и инвестиције, као и другим заинтересованим странама у јавном сектору, дефинисаће се **Стратегија за Паметне градове**, а Друштво ће, као носилац имплементације стратегије, наставити са остваривањем циљева у складу са дефинисаном стратегијом.

#### **Циљеви Стратегије Паметног града**

- 1. Унапређење квалитета живота грађана**
  - Побољшати приступ јавним услугама кроз дигитализацију.
  - Осигурати чистију, сигурнију и здравију урбану средину.
  - Смањити административне баријере и убрзати услуге грађанима.
- 2. Повећање ефикасности управљања градским ресурсима**
  - Оптимизовати управљање енергијом, водом и отпадом.
  - Користити податке и сензоре за рационално и транспарентно управљање.
  - Смањити трошкове одржавања и пословања града.
- 3. Одрживи урбани развој и заштита околине**
  - Смањити емисије CO<sub>2</sub> и потрошњу енергије.
  - Унапредити зелену инфраструктуру и енергетску ефикасност.
  - Јачати отпорност града на климатске промене.
- 4. Побољшање мобилности и саобраћаја**
  - Развијати паметни јавни превоз и одрживе облике мобилности.
  - Смањити гужве, време путовања и загађење.
  - Дигитализовати управљање саобраћајем (IoT, паметна сигнализација).
- 5. Јачање дигиталне трансформације јавне управе**
  - Омогућити е-услуге и потпуну дигиталну комуникацију грађана са институцијама.
  - Повећати транспарентност и доступност информација.
  - Увести управљање засновано на подацима (data-driven governance).
- 6. Унапређење сигурности и отпорности града**
  - Побољшати јавну сигурност кроз паметне технологије и надзор инфраструктуре.
  - Развити системе раног упозоравања и кризног управљања.
  - Повећати сигурност података и кибернетичку отпорност.
- 7. Подршка иновацијама и економском развоју**
  - Поттицати дигиталне стартапе и технолошке иновације.
  - Привући инвеститоре кроз развој паметне инфраструктуре.
  - Стварати амбијент за развој нове дигиталне економије.
- 8. Активно укључивање грађана у доношење одлука**
  - Омогућити партиципативне онлајн платформе.



- Подстицати коришћење отворених података.
- Јачати поверење и сарадњу између грађана и локалне управе.

### **Пројектовање ИКТ инфраструктуре**

Пројектовање ИКТ инфраструктуре биће настављено на основу резултата извршеног снимања постојећег стања. Циљ је обезбедити пројектовање ИКТ инфраструктуре града које је интерактивно, адаптивно и усклађено са специфичним функционалним и нефункционалним захтевима јавног сектора. Инфраструктура треба да буде прилагодљива развојним плановима града, еволуцији технологије, динамици тржишта и важећим законским и подзаконским прописима, како би подржала ефикасан и одржив рад јавних ентитета.

### **Пружање услуга**

Пружање услуга из домена ИКТ јавним сектору планирано је као наставак постојећих обавеза из закључених уговора, уз могућност повећања обима у складу са потребама и финансијским плановима субјеката јавног сектора. Друштво еКГ Инфодата доо наставља припреме да, користећи постојеће кадровске и техничке ресурсе, прошири део услуга из области сервисирања рачунара.

Са Градском управом за људске ресурсе и заједничке послове закључен је уговор о одржавању и развоју Градског дата центра и имплементацији програмских пакета. У оквиру уговора обезбеђују се:

- текуће одржавање система и доступност web сервиса,
- имплементација и одржавање сервера под различитим оперативним системима,
- системска подршка и мониторинг виртуелне инфраструктуре,
- превентивно одржавање и надгледање софтвера и сервиса,
- коришћење и подршка апликације **Filesender**, коју је еКГ Инфодата самостално развила.

За 2026. годину планира се наставак наведених активности, будући да су средства за закључивање новог уговора предвиђена буџетом.

Континуирано ће се одржавати и ГИС портал, уз додавање нових тематских садржаја по захтеву Градске управе за развој и инвестиције, као и других садржаја према потребама Града.

Наставиће се и одржавање и имплементација веб портала **КултураКГ** у сарадњи са УК „Кораци“, институцијама у области културе и ресорним службама града. Са Градском управом за развој и инвестиције биће закључен нови уговор за 2026. годину којим ће се наставити сви преузети послови, јер су средства за те намене обезбеђена буџетом.

Друштво еКГ Инфодата доо такође остварује додатне капацитете у области дигитализације јавне управе кроз услуге израде и одржавања званичних интернет презентација за друга јавна предузећа и организације. На овај начин се доприноси унапређењу транспарентности, дигиталне доступности и ефикасности локалне самоуправе.

Друштво планира успостављање сарадње са основним и средњим школама у Крагујевцу, укључујући локалне мреже, рутере, свитчеве и безбедносне системе, како би се обезбедила стабилна и безбедна ИКТ средина за наставу и администрацију.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор података	Активност и достављени резултат
			Базна година	2025. година	2027. година	2028. година		
Упоредба ИС, на основу изјаву Агенције план за одрживу енергију и борбу против климатске промене до 2030. године.	Потписан меморандум о сарадњи	2025	1	1			Потписан меморандум	Потписан меморандум ИС/ЕО у сарадњи са ГО-ом и компанијама Јапко и Јапко-Телеком, ГП трговачког друштва и ИС/ЕО/ЕО/ЕО
Постављени контролери за мониторинг квалитета у области услуга "Теле-Анализе" (картирање)	Потписан меморандум о сарадњи у области (потписан)	2025	2	1			Савременост података (подаци о раду контролера, сензори итд.)	Испитивање контролера за мониторинг квалитета. Конференција у области квалитета и услуга. Испитивање рада контролера. Објектне анализе података. Постављени контролери за мониторинг квалитета
Савременост података и квалитета података контролера	Индикатори квалитета и функционалности система	2025	1	1			Техника и мониторинг и мониторинг	Испитивање и испитивање контролера на одређеним локацијама
Развој стратегије за одрживу енергију	Потписан меморандум	2024	2	1			Јапански Савет	Учесће у пројекту одрживог развоја на локалном нивоу
Преглед ИКТ инфраструктуре	Преглед документације	2024	20%	30%			Преглед документације	Преглед докумената у складу са анализом ИКТ и потребама корисника у јавном сектору (Јапан)
Пружање услуга - одржива енергија у јавном сектору	Број услуга	2024	14	30			Датумски подаци, финансијски документација	Пружање услуга услуга. Пружање услуга

### 3.2. Анализа тржишта

Анализа услуга и тржишних цена у области комерцијалног пружања услуга Градског дата центра показује да Друштво ни у 2026. години не може остварити конкурентност на екстерном тржишту ван локалног јавног сектора. Главни разлог је то што велики интернет провајдери и даље нуде услуге, попут виртуелних приватних сервера, по ценама које су значајно ниже од економски одрживих цена за еКГ InfoData, имајући у виду високе трошкове линкова, интернет протока и обезбеђивања 24/7/365 техничке подршке, која подразумева ангажовање већег броја стручњака.



У складу са расположивим људским ресурсима (два запослена на ИТ пословима), Друштво ће у 2026. години наставити да пружа услуге из сервисних домена Градског дата центра, као и друге стручне ИТ услуге субјектима јавног сектора Града Крагујевца, уз наплату у складу са важећим ценовником.

И даље је приметно да већа јавна предузећа у ограниченој мери показују спремност да користе ресурсе Градског дата центра, па се, упркос предностима које пружа миграција података и сервиса у ГДЦ, наставља ослањање на сопствену ИТ инфраструктуру.

Један од значајних ризика у 2026. години остаје истек лиценци за Huawei сервисе у оквиру ГДЦ-а, које су претходних година обезбеђене путем донација и за које ће подршка престати услед увођења нових генерација технологија. Поред тога, наставља се процес технолошког застаревања опреме, што захтева континуирана улагања Града у набавку резервних делова и редовно одржавање система. Током 2024. и 2025. године, захваљујући сарадњи еКГ InfoData и компаније Huawei Србија, отклоњени су бројни технички проблеми, али је у 2026. години неопходно обезбедити стабилно финансирање ради очувања функционалности постојећих система.

С обзиром на то да је Град носилац права својине над опремом и лиценцама, у 2026. години потребно је планирати наменска средства за обнову лиценци, набавку нових технолошких решења и редовно одржавање хардверске инфраструктуре, како би се обезбедило несметано, безбедно и поуздано функционисање Градског дата центра.

### **3.2 Ризици у пословању и анализа тржишта**

Ризици представљају неизбежан елемент сваког комплексног пројекта, а пројекти паметног града нису изузетак. Ефикасно управљање ризицима је кључно за обезбеђење континуитета пословања, одрживости инвестиција и квалитета услуга према грађанима. Друштво је идентификовало кључне ризике који могу утицати на функционисање еКГ InfoData доо Крагујевац, и подељени у шест основних категорија: технолошки, финансијски, организациони и кадровски, ризици везани за клијенте и кориснике, регулаторни и институционални и оперативни ризици.

Свака категорија садржи најважније претње и изазове, са циљем да се предложи мере превенције и ублажавања потенцијалних негативних последица на пројекте и оперативне активности Друштва.

#### **3.2.1. Технолошки ризици**

- **Брзо застаревање технологије:** Хардвер и софтвер за IoT, сензоре, мреже и дата центре застаревају у року од 3–5 година.
- **Компатибилност и интероперабилност:** Интеграција са постојећом инфраструктуром града је често комплексна и скупа.
- **Сајбер-безбедност:** Растући ризик од сајбер напада, рансомвера и компромитовања података грађана.
- **Зависност од добављача (vendor lock-in):** Корисничке лиценце и системи које одржава само један произвођач могу закомпликовати надоградњу и поскупети оперативне трошкове.

#### **3.2.2. Финансијски ризици**

- **Недостатак стабилног финансирања:** Пројекти паметног града захтевају дугорочне буџете, често шире од једне буџетске године.
- **Високи почетни трошкови:** Инвестиције у опрему, сензоре, мреже, cloud/data центре су скупе.
- **Неодрживост комерцијалне конкурентности:** Велике приватне компаније нуде ниже цене и брже испоруке.
- **Кашњење у плаћањима** од стране јавног сектора и лоша предвидивост буџета.

#### **3.2.3. Организациони и кадровски ризици**

- **Недостатак квалификованог кадра:** IoT, AI, мрежна безбедност и data engineering су дефицитарне области.
- **Преоптерећеност постојећег особља:** Мали тимови не могу подржати раст и 24/7 операције.
- **Одлив стручњака у приватни сектор,** који нуди боље услове.
- **Недовољна интерна усклађеност** — ИТ сектор, управа града и комунална предузећа често раде у силосима.

#### **3.2.4. Ризици везани за клијенте и кориснике**





### 3.4 Планирани индикатори за 2026. godinu

Прилог 4

#### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	1.945	2.413	3.022	3.758
	Реализација	1.482	2.752	3.548	0
	% одступања реализације од плана	-24%	+14%	+17%	-100%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+89%	+29%	-100%
Укупна имовина	План	5.755	6.915	6.701	9.816
	Реализација	4.618	4.529	8.430	-
	% одступања реализације од плана	-20%	-35%	+27%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-21%	-2%	+88%	0%
Пословни приходи	План	18.000	19.628	20.428	20.500
	Реализација	14.375	19.567	17.884	-
	% одступања реализације од плана	-20%	-18%	-12%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-8%	+15%	-8%	0%
Пословни расходи	План	15.404	18.802	18.951	19.568
	Реализација	13.618	15.902	17.492	-
	% одступања реализације од плана	-12%	-15%	-8%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+17%	+17%	+10%	0%
Пословни резултат	План	2.596	826	1.477	931
	Реализација	2.522	965	392	-
	% одступања реализације од плана	-3%	+19%	-73%	-100%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+502%	-74%	-41%	-100%
Нето резултат	План	1.456	97	328	111
	Реализација	1.269	4.060	226	-
	% одступања реализације од плана	-11%	+4088%	-31%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+105%	+215%	-94%	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	7	6	7	7
	Реализација	7	7	7	-
	% одступања реализације од плана	0%	+13%	0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	86	91	110	104
	Реализација	100	95	103	-
	% одступања реализације од плана	+16%	0%	-6%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	+8%	0%
Инвестиције	План	1.140	714	1.008	500
	Реализација	1.040	58	0	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-92%	-100%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-73%	-34%	-100%	0%

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација	План 2026. година
EBITDA	912	588	497	488
НСА	6.339	0.59	1.20	1.03
НСВ	57.36	4.04	0.34	0.81
Оперативни новчани ток	3596	826	362	931
Дуг / капитал	46.1	63.44	26.72	34.44
Ликвидност	58.87	58.87	494.40	198.30
% зарада у пословним приходима	63.18	72.80	79.30	75.60

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План	16000	14000	14000	14000
	Примено	14375	12507	13698	-
	Реализовано	14375	12507	13698	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Примено	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	0	-
Укупно приходи из буџета	План	16000	14000	14000	14000
	Примено	14375	12507	13698	-
	Реализовано	14375	12507	13698	-

#### 4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

План прихода и расхода за 2026. godinu је састављен на основу очекиваних прихода и расхода у планској 2026. години, узимајући у обзир све релевантне пословне информације расположиве

руководству Предузећа приликом састављања Програма пословања за 2026. годину и циљеве које треба реализовати.

**4.1 .Планирани биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) као и извештај о токовима готовине (прилог 5б)**

Прилог 5.

**БИЛАНС СТАЊА**  
за период од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	2,676	2,676	3,176	3,176
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003	0	0	0	0
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	0	0	0	0
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	0009	2,676	2,676	3,176	3,176
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	2,676	2,676	3,176	3,176
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				



029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	5,681	6,292	6,193	6,640

Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	667	1,010	700	1,304
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	667	1,010	700	1,304
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1,173	1,173	1,305	1,305
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1,173	1,173	1,305	1,305
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				

233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3,841	4,109	4,188	4,031
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	0	0	0	0
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	<b>8,357</b>	<b>8,968</b>	<b>9,369</b>	<b>9,816</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	16,996	16,996	16,996	16,996
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	3,734	4,203	3,971	3,759
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,000	1,000	1,000	1,000
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				



34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2,734	3,203	2,971	2,759
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2,548	2,548	2,548	2,548
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	186	655	423	211
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0	0	0
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> (0416 + 0420 + 0428)	0415	2,676	2,676	2,676	2,676
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартјама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	2,676	2,676	2,676	2,676

498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	1,947	2,089	2,722	3,381
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	719	806	1,252	1,856
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	719	806	1,252	1,856

436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1,228	1,283	1,470	1,525
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1,173	1,173	1,305	1,305
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	55	110	165	220
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	8,357	8,968	9,369	9,816
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	16,996	16,996	16,996	16,996

Прилог 5а

#### БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5,500	10,500	15,500	20,500
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				



601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	2,000	3,500	5,000	6,500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	2,000	3,500	5,000	6,500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3,500	7,000	10,500	14,000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>5,259</b>	<b>9,735</b>	<b>14,412</b>	<b>19,569</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	285	580	795	990
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	3,733	7,466	11,360	15,499
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	3,099	6,198	9,409	12,844
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	420	840	1,280	1,760
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	214	428	671	895
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				720
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	334	602	971	1,234
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	908	1,087	1,287	1,126
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	<b>241</b>	<b>765</b>	<b>1,088</b>	<b>931</b>

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	500	500
560 и 561	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0	500	500
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			500	500
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	5,500	10,500	15,500	20,500
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	5,259	9,735	14,912	20,069

	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) $\geq 0$	1045	241	765	588	431
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) $\geq 0$	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) $\geq 0$	1049	241	765	588	431
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) $\geq 0$	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	55	110	185	220
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) $\geq 0$	1055	186	655	423	211
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) $\geq 0$	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				



IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
1. Основна зарада по акцији	1061				
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог 98

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АСП	Измена			
		План 01.01-31.03.2026.	Гуан 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	1	2	3	4	5
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>1. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	8.500	10.500	16.500	20.500
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	8.000	8.500	8.000	8.500
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљени камати из послова из земље	3004				
4. Остали приливи из редовних послова	3005	5.000	7.000	10.500	14.000
<b>2. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	3006	8.500	8.999	14.412	19.500
1. Укупна добављачка и дана аванси у земљи	3007	1.401	2.315	2.797	3.850
2. Укупна добављачка и дана аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнада зарада и остали лични расходи	3009	3.733	7.499	11.200	15.400
4. Плаћени камати у земљи	3010				
5. Плаћени камати у иностранству	3011				
6. Плаћање добити	3012	59	110	165	220
7. Одливи по основу осталих јавних трошкова	3013	86	155	165	200
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
9. Нето промена готовине из пословних активности (1 - 2)	3015	241	509	1.088	537
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (1 - 1)</b>	3016	0	0	0	0
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>1. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и облига	3018				
2. Продаја нематеријалних имовина, непокретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	0	0	0
3. Остали финансијски приливи	3020				
4. Примљени камати из финансијских инвестирања	3021				
5. Примљени дивиденди	3022				
<b>2. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3023	0	0	300	500
1. Куповина акција и облига	3024				
2. Куповина нематеријалних имовина, непокретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025			300	500
3. Остали финансијски одливи	3026				
4. Нето промена готовине из активности инвестирања (1 - 2)	3027				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (1 - 2)</b>	3028				
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>1. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увеличање основног капитала	3030	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остали дугорочни обливи	3035				
7. Остали краткорочни обливи	3036				
<b>2. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	3037				
1. Откуп готовине акција и облига	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остали обливи	3043				
7. Финансијски приливи	3044				
8. Финансијски одливи	3045				
9. Нето промена готовине из активности финансирања (1 - 2)	3046	0	0	0	0
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (1 - 2)</b>	3047				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	8.500	10.500	16.500	20.500
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3047)</b>	3049	8.500	8.999	14.812	19.769
<b>З. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ± 0</b>	3050	241	509	1.088	537
<b>Б. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ± 0</b>	3051				
<b>Б. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНОСНОГ ПЕРИОДА</b>	3052	4.800	4.800	4.800	4.800
<b>Б. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>Б. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Д. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНОСНОГ ПЕРИОДА (3050 + 3051 + 3052 + 3053 + 3054)</b>	3055	5.041	5.309	5.888	5.337

#### 4.2 Образложење структуре планираних прихода и расхода;

Планирани пословни приходи за 2026 годину износе 20.500.000 динара и у структури прихода доминирају АОП(1011) Остали приходи у чијој структури су приходи од субвенција са износом од 14.000.000 и приходи од услуга које привредно друштво планира да пружа (услуге дата центра и на име уговора са осталим јавним предузећима и институцијама, као и услуге Географског информационог система).

У структури расхода доминирају:

Трошкови зарада и других личних примања запослених као и материјални, нематеријални и трошкови производних услуга који су неопходни за функционисање предузећа а све у реализацији постављених циљева.

Сви расходи су планирани на минималном нивоу, а на основу вишегодишњег просека и на основу закључених уговора као и по основу планираних јавних набавки.

#### 4.3 План цена и елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи

Пословни приходи су планирани на име пружања услуга из домена ИКТ на основу Ценовника Друштва који је донет у складу са актуелним тржишним трендовима у овој области.

#### 4.4 Ценовник привредног друштва

Р.бр	Опис	јед. мере	у динарима без ПДВ-а
<b>МОНТАЖА ОПРЕМЕ</b>			
1.	Монтажа patch панела у гаск орман 1UTP/FTP/STP - за 24 RJ45 порта (обухвата и увођење кабла и терминирање панела)	ком	2160,00
2.	Монтажа patch панела у гаск орман	ком	120,00
3.	Монтажа ring панела од 1U у гаск орман	ком	120,00
4.	Монтажа разводног панела 220V у гаск орман	ком	120,00
5.	Монтажа 19" полице у гаск орман	ком	120,00
6.	Монтажа SBIC/SFP модула у активну мрежну опрему	ком	120,00
7.	Монтажа медија конвертора у орман	ком	120,00
8.	Монтажа POE ињектора у орман	ком	120,00
9.	Монтажа активне мрежне опреме у гаск орман	ком	160,00
10.	Конфигурисање switch-а	ком	2.400,00
11.	Формирање резерве и ранжирање каблова у гаск орману за један patch панел	ком	620,00
12.	Монтажа преспોјног кабла (patch cord) у орману	ком	58,00
<b>РАДОВИ НА РАЧУНАРСКОЈ ОПРЕМИ</b>			
13.	Инсталација и подешавање системског софтвера	sat	2.000,00
14.	Инсталација и подешавање апликативног софтвера	sat	2.000,00
15.	Активирање и конфигурација активне мрежне опреме (switch, router, modem)	sat	2.230,00



16.	Инсталација лиценцног Microsoft оперативног система са инсталацијом драјвера и активацијом на рачунару	ком	1.600,00
17.	Инсталација лиценцног апликативног софтвера на рачунару	сат	1.050,00
18.	Дијагностика кvara на рачунару у сервису (без отклањања узрока кvara)	пауш ал	1.240,00
19.	Дијагностика тоталног кvara на рачунару у сервису (без отклањања узрока кvara)	пауш ал	500,00
20.	Васкир података на медиј корисника	ком	1800,00
21.	Детекција и уклањање малициозних софтвера	пауш ал	1.200,00
22.	Инсталација лиценцног «клијентског» активирисног софтвера	ком	400,00
23.	Инсталација/реинсталација драјвера рачунарске компоненте	ком	465,00
24.	Инсталација/реинсталација лиценцног апликативног софтвера Microsoft	ком	600,00
25.	Инсталација штампача/скенера са пратећим драјверима	ком	620,00
26.	Превентивно одржавање рачунара (чишћење унутрашњости рачунара, преглед компоненти, тестирање рада)	ком	1.550,00
27.	Тестирање исправности рачунарских компоненти (свака компонента посебно)	ком	620,00
28.	Уградња HDD/SSD-а, са партиционисањем и форматирањем без инсталације оперативног система	ком	600,00
29.	Уградња рачунарске компоненте	ком	310,00
30.	Уградња/замена матичне плоче уз инсталацију свих потребних драјвера и тестирање, без инсталације оперативног система	ком	1.099,00
31.	Update BIOS-а матичне плоче	ком	400,00
32.	Мануелно подешавање мрежних параметара за приступ рачунарској мрежи	ком	620,00
33.	Подешавање е-маил налога	ком	620,00
34.	Имплементација нове активне мрежне опреме и интеграција у функционалну целину мрежног система.	ком	3.200,00
35.	Континуирано праћење рада активне мрежне опреме и отклањање неправилности у раду	ком	3.200,00
<b>РАДОВИ НА РАЗВОЈУ И ОДРЖАВАЊУ СОФТВЕРСКИХ ПРОИЗВОДА</b>			
36.	Систем анализа	сат	3.600,00
37.	Тестирање/валидација апликативног софтвера	сат	1.400,00
38.	Имплементација софтверског производа	сат	2.200,00
39.	Основно одржавање	сат	2.945,00
40.	Миграција/издвајање података	сат	1.900,00
41.	Интервенције над подацима (ручна корекција података)	сат	1.900,00
42.	Ажурирање података, унос садржаја	сат	1.400,00
43.	Обука корисника, креирање корисничког упутства	сат	1.900,00
44.	Периодичне активности	сат	1.900,00
45.	Подешавање радног окружења	сат	2.170,00
46.	Реинсталација апликативног софтвера	сат	2.170,00
47.	Софтверска подршка	сат	3.500,00



48.	Очување интегритета података ИС		3 500,00
49.	Оптимизација рада софтверских производа	сат	3 200,00
50.	Миграција софтверских производа на другу платформу	сат	3 200,00
51.	Креирање WEB сервиса за приступ бази података	сат	3 200,00
52.	Обезбеђивање доступности WEB сервиса	сат	3 200,00
53.	Техничко одржавање WordPress/Joomla CMS-а (ажурирање верзије, backup по захтеву, безбедност, ажурирање додатака, дефинисање корисника) до 4 сата	мес.	5 000,00
54.	Ажурирање и додавање садржаја на WordPress/Joomla CMS-у (текст, мултимедија, нове странице, менији и сл.), инсталација нових додатака plugin-ова – компоненти (комерцијалне обезбеђује корисник) по започетом сату	сат	2 000,00
55.	Filesender апликација за слање великих фајлова		
56.	- Имплементација до 10 корисника	Једн окра тно	10 000,00
57.	- Имплементација од 10 до 50 корисника	Једн окра тни	15 000,00
58.	- Коришћење апликације до 10 корисника	Мес ечно	3 000,00
59.	- Коришћење апликације од 10 до 50 корисника	Мес ечно	5 000,00
<b>РАДОВИ НА СИСТЕМСКОМ ДЕЛУ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА</b>			
60.	Имплементација, администрација и одржавање сервера под различитим оперативним системима	сат	2 790,00
61.	Имплементација, администрација и одржавање система за управљање базама података	сат	3 800,00
62.	Креирања безбедносних и административних полиса	сат	2 480,00
63.	Редовно узимање сигурносних копија (backup)	сат	2 480,00
64.	Опоравак система након пада и враћање података из backup-а	сат	2 400,00
65.	Системска подршка	сат	3 200,00
66.	Безбедност и сигурност	сат	3 700,00
67.	Виртуелизација физичких сервера	сат	4 340,00
68.	Креирање бекап процедура	сат	1 900,00
69.	Инсталација, конфигурација и одржавање e-mail, антивирус и апликативних сервера	сат	2 635,00
70.	Одржавање софтвера за надзор и управљање мрежом	сат	3 200,00
71.	Одржавање системског софтвера за активну мрежу опрему	сат	3 200,00
72.	Мониторинг виртуелне инфраструктуре и отклањање уочених грешака	сат	3 200,00
73.	Отклањања инцидентних грешака насталих у функцији виртуелне инфраструктуре	сат	3 200,00
74.	Техничка подршка у случајевима застоја, кварова и недостатака у раду софтвера и сервиса,	сат	3 200,00
75.	Имплементација нових и сервисирање постојећих функционалности софтвера и сервиса,	сат	3 200,00

76.	Превентивно одржавање и надгледање софтвера и сервиса,	сат	3.200,00
77.	Имплементација и одржавање екстерних DNS сервиса	сат	3.200,00
78.	Миграција подешавања са постојећих BIND сервиса	сат	3.200,00
	<b>РАДОВИ НА ДОМЕНСКОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ</b>		
79.	Инсталација доменских сервиса	сат	2.790,00
80.	Припрема и организација корисничких профила	сат	2.510,00
81.	Унос корисника и креирање корисничких профила	сат	2.370,00
82.	Уклањање радних станица у домену	сат	2.230,00
83.	Тестирање и надгледање система	сат	1.950,00
84.	Оптимизација параметара доменске инфраструктуре	сат	2.230,00
	<b>РАДОВИ НА МРЕЖНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ</b>		
85.	Low Level Design за предузеће	сат	2.790,00
86.	Подешавање мрежних уређаја	сат	2.510,00
87.	Тестирање и надгледање система	сат	2.370,00
88.	Оптимизација постојеће мрежне инфраструктуре	сат	2.230,00
	<b>Администрација ВПС услуга</b>		
89.	Основна конфигурација ВПС-а CPU: 1 Core RAM: 2 GB Storage SATA/SAS: 100 GB OS: Linux Ubuntu	ком	4500
90.	CPU	core	1.050,00
91.	RAM	GB	400,00
92.	Storage SSD до 50 ГБ	GB	50,00
93.	Storage 100-200 ГБ	GB	8,00
94.	Storage 200-400 ГБ	GB	7,00
95.	Storage 400-600 ГБ	GB	6,50
96.	Storage 600-1024 ГБ	GB	6,00
97.	Storage SAS	GB	45,00
98.	VPN	ком	1.250,00
99.	Бекап виртуелне машине	ком	15% од ВПСа
	<b>РАДОВИ НА НЕНОРМИРАНИМ ПОСЛОВИМА</b>		
100.	Рад на ненормираним пословима: Техничар	сат	1.200,00
101.	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	сат	2.400,00
	<b>РАДОВИ ЗА ДРЖАВНЕ ПРАЗНИКЕ, НОЋУ И ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА</b>		
102.	Рад ноћу и за државне празнике, јединичне цене из ценовника се увећавају за	/	+90%
103.	Рад ван радног времена и суботом, јединичне цене из ценовника се увећавају за	/	+45%
	<b>Тарифирање подршке</b>		
104.	Подршка телефоном		Према важећем ценовнику
105.	Удаљена подршка путем алата за удаљену помоћ		Према важећем ценовнику

106.	Подршка са изласком на терен у Крагујевцу		Према важећем ценовнику + 1000 РСД
107.	Подршка са изласком на терен ван Крагујевца		Према важећем ценовнику + 2425 РСД + 30% од цене горива по пређеном километру у једном правцу
108.	Консултантске услуге из области пословања	сат	1.500,00
	<b>ИЗДАВАЊЕ ПРОСТОРА (само за правна лица)</b>		
109.	Издавање конференцијске сале	сат	2.400,00
110.	Coworking простор (месечно једно место - додељено)	мес	8.000,00
111.	Coworking простор (месечно једно место - недодељено)	мес	5.000,00

#### 4.5. Износ и динамика прихода из буџета ЈЛС; (прилог 6);

Прилог 6.

##### СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2026. година					
Приход	Планирано	Принето из буџета	Реализовано (приходи)	Неуплаћено	Износ испуњених средстава из рачуна година (у износу на претплату)
	1	2	3	4 (3-2)	5
Субвенције	14.000.000	13.698.340	13.698.340	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>14.000.000</b>	<b>13.698.340</b>	<b>13.698.340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	3.500.000	7.000.000	10.500.000	14.000.000
Остали приходи из буџета*	0	0		0
<b>УКУПНО</b>	<b>3.500.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>10.500.000</b>	<b>14.000.000</b>

Предлогом Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину од планираних субвенција јавним предузећима и организацијама, Привредном друштву eKG InfoData доо Крагујевац одређене су субвенције у износу од 14.000.000,00 динара.

#### 4.6. Намена коришћења средстава из буџета ЈЛС

Планирани износ субвенција за 2026. годину, биће утрошен за следеће намене:

Трошкови зарада са припадајућим порезима и доприносима, као и остале личне расходе.

Детаљна структура планираних субвенција по наменама и месечној динамици коришћења средстава биће одређена Посебним програмом коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за 2026. годину.



## ТРОШКОВИ ЗАГОВОРНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-01.12.2025.	Реализација укупно 01.01-01.12.2025.	План 01.01-01.03.2026.	План 01.01-03.06.2026.	План 01.01-09.09.2026.	План 01.01-01.12.2026.
1	Маса НЕТО зарада зарада по одбиту припадајућих пореза и доприноса на почет запослених	8.200.000	8.836.704	2.130.000	4.260.000	6.470.000	8.700.000
2	Маса СПУТО 1 зарада зарада по припадајућим порезима и доприносима на почет запослених	11.543.000	12.016.800	3.089.000	6.178.000	9.405.000	12.644.000
3	Маса СПУТО 2 зарада зарада по припадајућим порезима и доприносима на почет запослених	11.460.000	11.841.000	5.519.000	7.038.000	10.588.000	14.004.000
4	Даци запослених по одређеној вредности - ИЖИНС?	7	7	7	7	7	7
4.1	- на неодредено време	8	8	8	8	8	8
4.2	- на одређено време	1	1	1	1	1	1
5	Накнада по уговору о раду						
6	Даци припадају накнада по уговору о раду?						
7	Накнада по ауторском уговорима						
8	Даци припадају накнада по ауторским уговорима?						
9	Накнада по уговору о привременом и повременом пословању						
10	Даци припадају накнада по уговору о привременом и повременом пословању?						
11	Накнада финансијских посредника по основу издатих уговора	8	8	130.000	240.000	240.000	240.000
12	Даци припадају накнада по основу издатих уговора?	8	8	1	1	3	8
13	Накнада члановима судских	8	8	8	8	8	8
14	Даци чланова судских?	8	8	8	8	8	8
15	Накнада члановима надзорног одбора						
16	Даци чланова надзорног одбора?						
17	Накнада члановима Комисије за ревизију						
18	Даци чланова Комисије за ревизију?						
19	Превоз запослених на посао и са посла	282.000	288.432	64.000	128.000	171.000	235.000
20	Дневница на службени пут	120.000	92.840	40.000	80.000	120.000	180.000
21	Накнада трошкова на службени пут	8	8	8	8	8	8
22	Отпремнина и одржање у пензију						
23	Даци припадају отпремнина						
24	Убављене награде						
25	Даци припадају убављене награде						
26	Савешћ и издржа на пензију	8	8	8	8	8	8
27	Помоћ удружењима и породицама удружених	120.000	8	8	8	140.000	140.000
28	Степендје						
29	Опште припада трошкови запослених и осталих финансијских посредника	120.000	73.800	8	8	8	120.000
30	Трошкови стручних усавештавања запослених	380.000	8	80.000	80.000	100.000	100.000
		14.140.000	14.983.944	9.883.000	17.516.000	11.489.000	16.598.000

У 2026. години ПД еКГ InfoData доо Крагујевац планира да издвоји у бруто износу 15.599.000,00 динара, и то на име:

- трошкова зарада и накнада зарада,
- трошкова превоза, дневница и трошкове за службени пут,

- помоћ радницима и породици радника
- Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима
- трошкове стручног усавршавања.

## 5. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

Привредно друштво планира да у 2025. години оствари нето добит, коју ће користити за инвестициона улагања у технологију и опште пословање предузећа, будући да се исто још увек налази у развојној фази, у складу са одлукама Оснивача. Процењена добит у пословању на крају 2025. године износи 124.000,00 динара и биће употребљена за даљи развој и реализацију постављених циљева предузећа.

У претходним годинама добит је распоређивана у складу са инвестиционим потребама:

- **2021. година** – на основу редовног годишњег финансијског извештаја утврђена је добит у износу од 128.408,55 динара, која је расподељена на инвестициона улагања.
- **2022. година** – утврђена је добит у износу од 360.423,00 динара, која је реинвестирана у пословање предузећа.
- **2023. година** – утврђена је добит у износу од 827.279,00 динара, која је такође реинвестирана у пословање предузећа.

Како су остварене добити до сада биле мале за већа ИТ улагања, предузеће их акумулира и планира њихов утрошак у наредном периоду за развој и имплементацију нових пројеката.

## 6. План зарада и запошљавања

### 6.1 Број запослених по секторима

Број запослених по секторима дат је у прилогу 8

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2026. године

Редни Број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих у радних места	Број напретка	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на неодређено време
1	Пословно- Зависима	2	2	2	1	1
2		5	5	5	5	5
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
УКУПНО:			7		6	1

### 6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених

Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, дата је у прилогу 9.

Квалификациона структура

Редни Број	Степе	Запослени		Недоследни кадри (Старосна структура)	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСО	6	7	3	3
2	ВО				
3	ВМВ				
4	ССС				
5	НВ				
6	ПК				
7	НН				
УКУПНО		7	7	3	3

Старосна структура

Редни Број	Степе	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 10 година		
2	10 до 20	3	3
3	20 до 30	1	1
4	30 до 40	2	2
5	Поред 40	1	1
УКУПНО		7	7
Промена старосн			

Структура по полу

Редни Број	Степе	Запослени		Недоследни кадри (Старосна структура)	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	4	4	3	3
2	Женски	3	3		
УКУПНО		7	7	3	3

Структура по врзашти у редном односу

Редни Број	Степе	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година		
2	5 до 10	2	2
3	10 до 15	2	2
4	15 до 20	1	1
5	20 до 25		
6	25 до 30	1	1
7	30 до 35	1	1
8	Поред 35		
УКУПНО		7	7

### 6.3. Динамика запошљавања

Структура динамике запошљавања, дата је у прилогу 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. Бр.	Осн. одлика/врем. кадра	Број запослених	Р. Бр.	Осн. одлика/врем. кадра	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	7		Стање на дан 30.06.2026. године	7
	Одлик кадра у периоду 01.01.01.2025.	0		Одлик кадра у периоду 01.07.20.01.2025.	0
1	новост кадра	0	1	новост кадра	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Прим. кадра у периоду 01.01.01.2025.	0		Прим. кадра у периоду 01.07.20.01.2025.	0
1	новост кадра		1	новост кадра	1
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	7		Стање на дан 30.09.2026. године	7
Р. Бр.	Осн. одлика/врем. кадра	Број запослених	Р. Бр.	Осн. одлика/врем. кадра	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	7		Стање на дан 30.09.2025. године	7
	Одлик кадра у периоду 01.04.01.01.2025.	0		Одлик кадра у периоду 01.10.01.12.2025.	0
1	новост кадра	0	1	новост кадра	0
2			2		
3			3		
4			4		
	Прим. кадра у периоду 01.04.01.01.2025.	0		Прим. кадра у периоду 01.10.01.12.2025.	0
1	новост кадра	0	1	новост кадра	0
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	7		Стање на дан 31.12.2026. године	7

### 6.4. Средства за зараде запослених

Средства за зараде запослених приказана су у прилогу 11



## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину\* - Бруто 1

Месец по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	7	892.106	127.313	5	572.219	114.444				2	319.887	157.364
II	7	1.021.872	145.981	5	612.202	122.458				2	409.670	204.990
III	7	1.030.439	147.178	5	610.886	122.178				2	419.553	204.771
IV	7	1.030.927	148.117	5	602.251	120.439				2	428.676	214.384
V	7	1.043.989	149.003	5	605.259	121.051				2	438.730	219.367
VI	7	1.041.000	148.854	5	608.266	121.613				2	432.734	216.370
VII	7	1.039.425	147.046	5	605.266	121.047				2	434.159	217.070
VIII	7	1.037.252	145.320	5	607.724	121.547				2	429.528	214.761
IX	7	969.332	138.585	5	561.146	112.229				2	408.186	204.093
X	6	936.417	156.069	4	506.516	126.629				2	429.901	214.954
XI	6	926.542	154.757	4	533.098	133.274				2	403.444	201.734
XX	6	936.417	156.069	4	528.219	132.055				2	408.198	204.099
УКУПНО	78	12.016.384	1.540.571	52	7.364.886	1.416.516	0	0	0	26	4.651.498	1.777.856
ПРОСЕК	6	1.001.365	144.921	5	587.866	123.136	0	0	0	2	412.599	203.938

\* Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1 изражава се на основу да по основу уредбених категорија има по подацима за 2024. годину. Додатно се изражавају подацима за прва пет месеци текуће године у односу на планирану масу зарада и просечну зараду по овим категоријама, узимајући у обзир измишљене масе зарада у том 2025. години.

\*\* старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године.

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

Месец по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
II	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
III	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
IV	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
V	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
VI	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
VII	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
VIII	6	1.033.300	172.167	4	578.000	144.500				2	455.300	227.650
IX	7	1.145.000	163.571	5	660.000	132.000				2	485.000	242.500
X	7	1.145.000	163.571	5	660.000	132.000				2	485.000	242.500
XI	7	1.145.000	163.571	5	660.000	132.000				2	485.000	242.500
XX	7	1.145.000	163.571	5	660.000	132.000				2	485.000	242.500
УКУПНО	78	12.844.366	1.646.710	52	7.384.000	1.420.000	0	0	0	26	5.460.366	2.106.660
ПРОСЕК	6	1.070.333	168.302	4	615.333	142.333	0	0	0	2	455.300	227.650

\* Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1 изражава се на основу да по основу уредбених категорија има по подацима за 2025. годину.

## Планирана маса за зараде уишћана за доприноси на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

Месец по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
II	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
III	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
IV	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
V	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
VI	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
VII	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
VIII	6	1.173.000	195.500	4	608.000	152.000				2	565.000	282.500
IX	7	1.320.000	188.571	5	700.000	140.000				2	620.000	310.000
X	7	1.320.000	188.571	5	700.000	140.000				2	620.000	310.000
XI	7	1.320.000	188.571	5	700.000	140.000				2	620.000	310.000
XX	7	1.320.000	188.571	5	700.000	140.000				2	620.000	310.000
УКУПНО	78	14.604.366	1.873.714	52	8.424.000	1.620.000	0	0	0	26	6.180.366	2.376.660
ПРОСЕК	6	1.217.000	189.276	4	702.000	152.333	0	0	0	2	515.000	257.500

У 2026. години ће доћи до повећања основне зараде за 5,1% у складу са смерницама оснивача број XXVIII-1887/2025 од 26. новембра 2025. године.

У структури запослених у односу на предходну годину дошло је до промене, због одласка запослене на породично боловање. Запослена је имала најнижи коефицијент што се рефлектовало на увећање просека за 2026. годину.

### 6.5 Распон искоришћених планираних зарада

Распон искоришћених планираних зарада приказан је у прилогу 11а

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Залосени без пословодства	Најнижа зарада	105.000	65.000	110.000	80.000
	Највиша зарада	160.000	114.000	170.000	120.000
Пословодство	Најнижа зарада	188.000	118.000	195.000	140.000
	Највиша зарада	205.000	130.000	200.000	143.000

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Директор	Најнижа зарада	225.000	156.000	235.000	167.000
	Највиша зарада	230.000	158.000	240.000	170.000

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине се не исплаћују.

Прилог 12.

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	0	0	0	3	0	0	0	3
II	0	0	0	3	0	0	0	3
III	0	0	0	3	0	0	0	3
IV	0	0	0	3	0	0	0	3
V	0	0	0	3	0	0	0	3
VI	0	0	0	3	0	0	0	3
VII	0	0	0	3	0	0	0	3
VIII	0	0	0	3	0	0	0	3
IX	0	0	0	3	0	0	0	3
X	0	0	0	3	0	0	0	3
XI	0	0	0	3	0	0	0	3
XII	0	0	0	3	0	0	0	3
УКУПНО	0	0	0	3	0	0	0	3
ПРОСЕК	0	0	0	3	0	0	0	3

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	0	0	0	3	0	0	0	3
II	0	0	0	3	0	0	0	3
III	0	0	0	3	0	0	0	3
IV	0	0	0	3	0	0	0	3
V	0	0	0	3	0	0	0	3
VI	0	0	0	3	0	0	0	3
VII	0	0	0	3	0	0	0	3
VIII	0	0	0	3	0	0	0	3
IX	0	0	0	3	0	0	0	3
X	0	0	0	3	0	0	0	3
XI	0	0	0	3	0	0	0	3
XII	0	0	0	3	0	0	0	3
УКУПНО	0	0	0	3	0	0	0	3
ПРОСЕК	0	0	0	3	0	0	0	3

## 7. Кредитна задуженост

ПД еКГ InfoData доо Крагујевац није кредитно задужено.

## 8. Планиране набавке

Прилог 15.

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
<b>Добра</b>						
1	Рачунарска и сродна опрема	0	0	0	500.000	500.000
2	Поправе за поправку пословања	0	0	0	0	0
3	Набавка и управљање зграда и војуда	0	0	50.000	50.000	50.000
4	Набавка енергетског материјала	0	40.000	40.000	60.000	60.000
5	Набавка тонера	4.245	50.000	50.000	50.000	50.000
6	Средства за хигијену	39.438	0	50.000	50.000	50.000
7	Набавка покрива	73.189	30.000	60.000	60.000	120.000
<b>Укупно добра:</b>		<b>116.872</b>	<b>120.000</b>	<b>250.000</b>	<b>800.000</b>	<b>830.000</b>
<b>Услуге</b>						
1	Набавка услуга интернета	81.886	20.000	40.000	60.000	80.000
2	Закуп лиценца та додатке за израду ГИС-ова	55.812	0	0	0	75.000
3	Набавка услуга мобилне телефоније	55.234	25.000	50.000	75.000	90.000
4	Набавка услуга одржавања мјешине	290.000	72.500	145.000	217.500	290.000
5	МСО сертификација	0	0	0	0	0
6	Услуге одржавања ГИС-а	338.000	90.000	180.000	270.000	360.000
7	Услуга Microsoft програмских пакета	179.940	0	0	0	210.000
8	Услуга из области заштите од пожара	0	15.000	15.000	15.000	15.000
9	Услуга из области безбедности и здравља на раду	0	15.000	30.000	45.000	60.000
10	Регистрација дрљана и хостинг	0	0	0	0	15.000
11	Набавка књиговодствених услуга	290.000	60.000	120.000	170.000	230.000
12	Набавка осигурања запослених	11.500	0	0	0	20.000
13	Набавка услуга коришћења софтвера за административно пословање	34.800	0	0	0	50.000
14	Стручно усавршавање и литература	50.000	50.000	50.000	100.000	100.000
15	Трошкови поправки и одржавања	0	50.000	50.000	100.000	100.000
16	Сарадња и покривање пламе	6.000	0	0	30.000	30.000
17	Услуге осигурања возила	13.215	0	0	20.000	20.000
18	Остале непредвиђене трошкове	0	20.000	40.000	60.000	80.000
19	Сервисирање и покривање возила	0	10.000	20.000	35.000	55.000
20	Технички преглед	3.070	0	0	15.000	15.000
21	Репрезентација	10.000	10.000	20.000	30.000	50.000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>1.386.516</b>	<b>442.500</b>	<b>762.000</b>	<b>1.351.000</b>	<b>1.846.000</b>
<b>Радови</b>						
<b>Укупно радови:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ</b>		<b>1.503.488</b>	<b>562.500</b>	<b>1.012.000</b>	<b>2.051.000</b>	<b>2.676.000</b>

### 8.2 Образложење планираних набавки, добара, радова и услуга за 2026. годину

Набавка рачунарске и сродне опреме неопходна је првенствено због одржавања серверске инфраструктуре и опреме која после више година употребе захтева набавку резервних делова.

Канцеларијски материјал, тонери, средства за хигијену као и други трошкови представљају редовну набавку за текуће пословања. Набавка производних услуга је планирана само за основно функционисање. Набавка Microsoft програмских пакета, књиговодствених услуга, и других нематеријалних трошкова је планирана на основу реалних потреба.

Набавка услуга у највећем делу обухвата основне трошкове за редовно пословање.

Средства за репрезентацију су планирана из сопствених средстава у минималном ниову у циљу рационализације трошкова.



## 9. План инвестиција

Пример 15.

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 100 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ прима извору финансирања	План 2025. године				План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01.-31.03.2025.	План 01.01.-30.06.2025.	План 01.01.-30.09.2025.	План 01.01.-31.12.2025.		
1	Набавка рачунара и софтверне опреме	2021	2025	4.529	0	Сопствена средства	500	0	0	500	500		
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)					0		
						Остало							
						Укупно	500	0	0	500	500	0	0
						Сопствена средства							
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)	0	0	0	0	0		
						Остало							
						Укупно	0	0	0	0	0	0	0
						Сопствена средства					0		
						Позајмица средства							
						Средства буџета (по категоријама)	0	0	0	0	0		
						Остало							
						Укупно	0	0	0	0	0	0	0
Укупно инвестиције							500	0	0	500	500	0	0

Годишњим програмом је за текућу годину планирана инвестиција у рачунарску опрему у износу од 500.000 динара. Исти пројекат је претходне године планиран у износу од 1.000.000 динара, али тада није реализован због непланираних околности. Смањење планираног износа у овој години рефлектује реалне потребе и расположива средства, уз задржавање приоритета на модернизацији и унапређењу ИТ инфраструктуре. Реализација инвестиције планирана је у току текуће године, са циљем побољшања ефикасности и подршке свим релевантним процесима.

## 10. Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене

Средства за посебне намене (репрезентацију) за 2026. годину су планирана из сопствених средстава, само за основне потребе које се односе на услуге у оквиру организације пословних састанака, конференција и других ситуација у којима је пракса да се иста користе за пригодне сврхе у складу са пажњом доброг домаћина.

Пример 17.

### СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Посебна намена	План 2025. године	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	План 01.01.-31.03.2026.	План 01.01.-30.06.2026.	План 01.01.-30.09.2026.	План 01.01.-31.12.2026.
1	Сопствена средства						
2	Позајмица средства						
3	Средства буџета (по категоријама)						
4	Остало						
5	Укупно	50.000	10.000	10.000	20.000	30.000	50.000
6	Позајмица средства						
7	Остало						

Због природе пословања Друштва и вршења ИТ обука запосленима из јавних предузећа града које су планиране за 2026. годину, неопходно је планирати део средстава за репрезентацију.

## 11. Прилози

Обрасци које прате Смернице за израду Годишњег програма пословања су:

Прилог 1.	Биланс стања на дан 31.12.2025.год.
Прилог 1а.	Биланс успеха за период 01.01.2025.- 31.12.2025.године;
Прилог 1б.	Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2025.- 31.12.2025.год.
Прилог 2.	Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
Прилог 3.	Пословни ризици и план управљања ризицима
Прилог 4.	Приказ планираних и реализованих индикатора пословања.
Прилог 5.	Биланс стања на дан 31.12.2026.год.
Прилог 5а.	Биланс успеха за период 01.01. до 31.12.2026.год.
Прилог 5б.	Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2026.годи.
Прилог 6.	Субвенције и остали приходи из буџета;
Прилог 7.	Трошкови запослених;
Прилог 8.	Број запослених по секторима/ОЈ на дан 31.12.2025.год.
Прилог 9.	Квалификациона структура; Старосна структура; Структура по полу Структура по времену у радном односу;
Прилог 10.	Динамика запошљавања;
Прилог 11.	Исплаћена маса зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025.годину*-Бруто 1; Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1; Планирана маса за зараде увећане за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2
Прилог 11а.	Распон исплаћених и планираних зарада;
Прилог 12.	Накнаде Надзорног одбора/Скупштине у нето износу; Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу;
Прилог 13.	Накнаде Комисије за ревизију у нето износу; Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу
Прилог 14.	Кредитна задуженост;
Прилог 15.	Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга;
Прилог 16.	План инвестиција;
Прилог 17.	Средства за посебне намене.

У Крагујевцу , дана 15.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
eKG InfoData доо Крагујевац

  
Данило Савић